


Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Центральная городская библиотека А. Аалто»

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
МАУК «Библиотека А. Аалто»

  
Колесникова О.В.  
14 января 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МАУК «Библиотека А. Аалто»



  
Рогозина Е.С.  
14 января 2015 г.

Приложение 5  
к приказу № 8 от 14.01.2015 г.

**Положение**  
**о Совете по распределению стимулирующих выплат и премий, в том числе за оказание платных услуг**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Совет по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат и премий, в том числе за оказание платных услуг (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАУК «Библиотека А. Аалто» (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом учреждения, положением о совете, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Совет создаётся в Учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.
- 1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя Учреждения на основании предложений членов Совета.

**2. Компетенция Совета.**

- 2.1. В компетенцию Совета входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Учреждения:
  - стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
  - единовременных премий;
  - иных стимулирующих выплат.

**3. Права Совета.**

- 3.1 Совет вправе:
  - принимать решения по каждому вопросу, входящему в его компетенцию;
  - запрашивать материалы, необходимые для принятия Советом объективного решения.

**4. Формирование, состав Совета.**

- 4.1. Совет создаётся на основании Положения о нем из представителей работников Учреждения и профсоюзной организации.
- 4.2. Решение о создании Совета, его персональный состав оформляются приказом руководителя Учреждения.
- 4.3. Совет формируется раз в год. Количественный состав комиссии - не менее 5 человек.
- 4.4. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Совета, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Совета.

4.5. Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

#### **5. Основания принятия решений Совета.**

5.1. При принятии решений Совет руководствуется нормами действующего законодательства, локальными нормативными актами, регулиющими вопросы оплаты труда работников Учреждения, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулиющими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования: Положением об оплате труда работников МАУК «Центральная городская библиотека А. Аалто», Положением о материальном стимулировании сотрудников библиотеки, Положением о распределении средств от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Совет принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о Совете и локальными нормативными актами, регулиющими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

#### **6. Порядок работы Совета.**

6.1. Совет организует свою работу в форме заседаний не позднее 28 числа каждого месяца.

6.2. Заседание Совета правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь ведёт протокол заседания Совета и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

6.5. Члены Совета обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании.

6.7. Руководители структурных подразделений ежемесячно к 25 числу каждого месяца представляют в Совет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат. Главный бухгалтер предоставляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель Учреждения вправе внести в Совет свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Совет вправе затребовать от руководителя Учреждения и заведующих структурными подразделениями дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены Советом в сроки, установленные Положением о материальном стимулировании сотрудников библиотеки.

6.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6.11. Руководитель Учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Советом положением о надбавках и премировании сотрудников из средств фонда надбавок и доплат.

6.12. Руководитель Учреждения создает необходимые условия для работы Совета.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов Совета.

7.2. Члены Совета не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Совета по распределению стимулирующих выплат и премий. За разглашение указанной информации члены Совета несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.